COMO ACESSAR O NOVO SISTEMA DE LISTAS?

- Acesse o endereço <u>http://www.listas.ufba.br</u>
- Clicar no link "Administração" conforme imagem abaixo:

← → C	الله معند //www.listas.ufba.br	<u></u>	≡
	Universidade Federal da Bahia Centro de Processamento de Dados		Î
	Serviços Rede UFBA - Listas de Discussão		
	Robert en Listen Coper upp Farm Grinden intercipie, cancelmenter o trodas sa configurações relationendas a run participação na lota. Municarization Cana organizationador de alguma lista, tillior essa capção para acensida. Municarizador Municarizador Cana or de divindas estemanistre uma menagam. Emenação Capas para baixar eformatinos e solicitar a abertas de novema lotas de diversado. Municar de Van Listen Tabatal Vendiças e Alexana a Uciona diveis tudos eliĝistas atiba ke.	UFBA	
	Attenção: A Assensaçora envidas para a lata devem estar de acordo com es objetivos da mesma. Mensaçora cojo conteido não estaja de acordo com estes objetivos são sela Boradas pór moderador da taita e serio entensacionamente decaratada. Be polo deversa mensaços para a la facto mesma que aprica mesmo a na fachado. Quando vico fi em arrensidado, encorto a conteidado da sense o colo decaratada. Be polo deversa mesmo estas da contensa da polo de vico da tera de vico da tera deversa polo mesmo esta da sense mesmo estas decaratada. Per estas presentos em em estas das defensacios da visitada interesa polo mesmo estas das teras de teras das estas estas estas das estas das estas das estas estas estas das estas estas das estas das estas das estas estas das estas estas estas estas estas das estas estas das estas das estas das estas estas estas estas estas estas estas das estas das estas e		

Tela inicial – <u>www.listas.ufa.br</u>

Em seguida, será exibida a tela abaixo, onde deverão ser preenchidos os campos em destaque, com o usuário e respectiva senha, em seguida clique em "Iniciar sessão".

essasil address: usuario@ufba.br	password:	Iniciar sessão		First lagin? Lost password?
				Mailing lists service
- Samba				Lista de Fasta Pessoal Afoda
Procurar lista)	Mailing li This server p configuration	sts server movides you access to yo	our mailing	g list emfronment. Starting from this web page, you can perform subscription options, unsubscription, archive, list moderation, list
	• Arts &	Humanities	• Nev	vs & Media
	•	Fine Arts Art History Literature Photography	•	Multimedia Nanosparis Radio
	Busine	ss & Economy	· Rec	reation & Sports
	•	Business to Business Finance Jobs Shoppine	•	Safar Outsigns Taran
	Computer	iters & Internet	 Scie 	PRCe
	•	Games Hardware Internet Software	•	Antono Astronoy Engineering I Science
	Educat	tion		Letaine -
	•	College and University		Economics

Após o iniciar a sessão, poderá observar do menu lateral direito a imagem abaixo:

Procurar listas
Suas listas
csn2servidores-l
cpdcall3 lista n2 servidores
Administrar operacao-cpd
Lista da operação da DISUP CPD-UFBA
seguranca
Lista de seguran\xe7a
Administrar suporte
Lista da Divisão de Suporte
todos-l
Lista de todos usuarios que tem conta de e-mail
cadastrada no dominio ufba

Através deste menu, poderá selecionar a lista que deseja administrar, clicando no botão "Administrar".

Após clicar no botão "Administrar", será exibida a imagem abaixo, correspondente á lista selecionada.

Procurar listas	
	suporte AT listas.ufba.br
	Lista da Divisão de Suporte
Membros: 30	Configure a Line) Bernardine (Generative members) (Sete Marra) (Generative memorane setime) (Mer rationer)
(Error rate:0 %)	Configurar e Lister Personancar: Derenctar memorros Listerregra: Orrenctar memorgene antigae ver recornos ver registros
Proprietários	
georges	Casual administration
nadilson.santana	Edit list config: Use it with care: it allows you to modify some of the list parameters. The list of the parameters you can modify depends on your privileges.
Moderadores	 Customizing: Editing of various files and messages attached to your list.
lopes.lima	 Planage subscribers: Allows you to add or detect sits subscribers, moderate subscriptions and so on. Blacklift Handles the set of blacklifted mail addresses for this list.
	Manage archives: Allows you to download and delete list archives.
Contatar os proprietários	Bounces: Manages non-detivery reports (also called bounces).
	Logs: A tool for exploring the list logs.
Configurar inscrição	Descrite operations
Cancelar inscrição	
	(Remover lista) Completely removes the current list. Listmaster privileges are required to restore a list.
ver informações	
Administrar	
Avaliar	Descence (is) Allows you to change this list's name. Everything related to the list will be relabeled according to the new name. including the mail Allows and the web archives
» Inscrições (0)	
Ver mensagens antigas	
Enviar mensagem	
Coofigurar RSS	(Compartihado criado) initiauzes the shared document web space.
Revisar membros	

COMO CADASTRAR / REMOVER MEMBROS DE UMA LISTA?

É importante observar a opção em destaque, "*Revisar membros*". Através dela você poderá realizar inscrição de novos membros, assim como remove-los se achar necessário. Observe a imagem abaixo, onde é possível:

- Adicionar um novo membro;
- Localizar um usuário existente;
- Remover um ou mais membros, se achar necessário.

licionar um/a usuário/a:			A	dicionar	silencioso Adição	ção n	ăo mi	o mú	o mú	o m	ão r	ção	ição	lição	ição	lição	liçã	Adiç	Adi	so 🥢	, (Ad	Adi	Adi	A	Ad	Adi	Adi	Ad	A	(A	A	Ad	Ad	Adi	Adi	Ad	Adi	Adi	Adi	diç	diçâ	Adiç	Ad		A	٩ď	١di	١di	Adi	Ad	Adi	١di	Adi	Adi	Ad	Ad	Adi	Adi	Adi	Ad	Ad	٩di	١di	di	diç	Adio	Adi	٩di	diç	içâ	içí	łiç	diç	di	dio	diç	điç	dio	di	di	di	di	fi
rch user by e-mail:		Busca																																																																																		
mouer es enderesses de email	colo ciona	sile	encioso																																																																																	
mover os endereços de emait	selectona	005 C 244	F	6.4.4.4.	Úlationa a tura li ana Zari)		1			1	n)		.)	D)	~ –)		-12		1.		-				~ ~	~		1										~~~	~	~ -						~~~	~				~	~~~~			_		~~~~~		_		~	~~~	~~~	~	~		~	~			~ -	~	~	~	~	~	~	-	~	~	~	
alert@cachoeira.ufba.br	nonmember	nomail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012							2	-			0	10	açao	2012 2012	/ 2012	2012	12	2	12 aça 12	112aç	2	aça	raça 1	12.00	012	12	24Q	2	aça	aça	aça	i Çi	nça	iça	ça	20	40	çao	24Ç	2	аç	ça	ya	ga	iça	arça	9	ga	ça	aça		aç.	iça	iça	aça	açı I	iç.	ça	ya	yat	20	çat	iça	ça	ao	0	•	10	at	a	at	ac	-10	ac	ac	a	đ	at	-
alert@camacari.ufba.br	nonmember	nomail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012	1					1	╣	╡		╡	╡	╡	_	2012	/ 2012	2012	12	2	12)12	2		2	12	012	12	2	2		_	_	_	_	_	_	_	_		2	2		_	_	_	_	_	_	_		_			_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	٦	٦	_	_	-	_				_	-		_	
caiosba@safernet.org.br	nonmember	nomail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012	1					i	i							2012	/ 2012	2012	12	2	12	12	2		2	12	012	12	2	2											2	2																																			Ī				
carla@ufba.br	nonmember	nomail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	/12	2		2	12)12	12	2	2											2	2											!																												
carlos.barreiro@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	12	2		2	12)12	12	2	2											2	2																																							
eder@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	/12	2		2	12	012	12	2	2	!										2	2											!																												
georges@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	12	2		2	12	012	12	2	2											2	2																																							
luis.cruz@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	/12	2		2	12	012	12	2	2	!										2	2											1																												
monitorador@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	112	2		2	12	012	12	2	2											2	2																																							
thiagors@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012														2012	/ 2012	2012	12	2	12	112	2		2	12)12	12	2	2											2	2																																							
yuri.alexandro@ufba.br		mail	subscribed	17 Nov 2012	17 Nov 2012		J				J								2012	/ 2012	2012	12	2	12	12	2		2	12	012	12	2	2											2	2																																							
ocar a seleção																	_																									_																																										
mover os enderecos de email	seleciona	dos) 🔲 sile	ncioso																																																																																	
norer es endereços de emait	seccentra																																																																																			

COMO MODERAR NOVAS MENSAGENS DE UMA LISTA?

É necessário acessar o painel administrativo da lista desejada, como informado anteriormente. No menu lateral acesse a opção "*Avaliar > Mensagem*". Esta opção só estará disponível caso existam mensagens pendentes de moderação. Observe a imagem abaixo:

Procurar lista	suporte@lists.ufba.br
	Litta de Suparte
Membros: 28 (Error rate:0%) Proprietários georges	Configurar a Lista) Personalizar, Generalizar membras) Lista Negra) Generalizar memagens antigas) Ver restarmes (Ver registres) Casual administration • Entit list confex: Use It with cares it allows you to modify some of the list parameters. The list of the parameters you can modify depends on your privileges.
Contatar os proprietários	Customizing: Editing of various files and messages attached to your list. Manage subscribers: Alows you to add or detete list subscribers, moderate subscriptions and so on.
Configurar inscrição Cancelar inscrição Ver informações Administrar	Blacklist: fandies the set of Back-listed mail addresses for this list. Manage archivers: Allows you to dowindean addreste list archives. Bouncres: Manages non-delivery reports (also called bounces). Logis: A toxi for exploring the list logs. Drastic operations
Avaliar Mensagem (5) Documento (0) Inscrições (0)	(Remover lista) Completely removes the current list. Listmaster privileges are required to restore a list.
Ver mensagens antigas	(Renomear lista) Allows you to change this list's name. Everything related to the list will be relabeled according to the new name, including the mail allases and the web archives.
Enviar mensagem	
Configurar RSS Revisar membros	Compartibudo criado Initializes the shared document web space.

Após clicar na opção acima, será exibida a tela abaixo:

		suporte@lists.ufba.br	
		Lista de Suporte	
stando mensagens para av	aliar Auna		
Distribuir			
Pointer Conver default voiesti			
Reject without notification	on message		
Add to blacklist			
X Data	Autor	Assunto	Tamanho
Mon, 12 Nov 2012 18:19:54 -0300 (BRT)	root@lists.ufba.br (root)	[etckeeper] commit em anguera.ufba.br	11 kb
Tue, 13 Nov 2012 06:25:03 -0300 (BRT)	root@cafarnaum.ufba.br (root)	[etckeeper] Alteracces pendentes em cafarnaum.ufba.br	2 kb
Mon, 12 Nov 2012 18:18:06 -0300 (BRT)	root@lists.ufba.br (root)	[etckeeper] commit em anguera.ufba.br	9 kb
Mon, 12 Nov 2012 18:12:55 -0300 (BRT)	root@lists.ufba.br (root)	[etckeeper] commit em anguera.ufba.br	17 kb
Tue, 13 Nov 2012 09:31:14 -0200	Nelson Pretto <nelson@pretto.info></nelson@pretto.info>	Re: Fwd: [Nti-l] Rádio Web	11 kb
ocar a seleção)			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	IDA		
deration management An			
deration management A			
itar lista negra) (Manage rejection	messages)		

Como na imagem acima, poderá observar as mensagens pendentes de moderação.

Para libera-las, clique na mensagem correspondente e em seguida em Distribuir.

Caso queira rejeitar a mensagem, selecione-a e clique no botão Rejeitar. Clicando nesta opção, o remetente receberá uma mensagem padrão, informando-o da rejeição. Para rejeitar a mensagem sem notificação, selecione a mensagem, em seguida a opção "Reject without notification" e por fim, clique no botão "*Rejeitar*"

DÚVIDAS ?

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com um dos nossos canais de comunicação com o usuário.

Central de Serviço UFBA

(71) 3283-6100

helpdesk@ufba.br